|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Унифицированная форма № Т-8 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | Код | | | | |
|  | Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | | 0301006 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | | |  | | | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер документа | | | | | | | | | | | Дата составления | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | **ПРИКАЗ** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **(распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прекратить действие трудового договора от | | | | | | | | | | | | | | | | " |  | | | | " | |  | | | | | | | | | 20 | | |  | | | | г. | | | № |  | | | | , |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | уволить | | | | | | " |  | | | | " | |  | | | | | | | | | 20 | | |  | | | | г. | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ненужное зачеркнуть | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Табельный номер | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание (документ, номер, дата): | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | должность | | | | | | | | | | | | | личная подпись | | | | | | | | | | | | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| С приказом (распоряжением) работник ознакомлен | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | " | |  | | | " |  | | | | | | | | | | 20 | | |  | | | г. |  | | |
|  | | | | | | | | личная подпись | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа в письменной форме | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| (от | " |  | " |  | | 20 |  | | г. | | № | | |  | | | | | | | | | | | ) рассмотрено | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |